

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BUDEȘTI



Cod de identificare fiscală: 2574085
www.primaria-budesti.ro,
e-mail:budesti@vlc-adm.ro
Strada Principală, numărul 64, Budești,
 județul Vâlcea, Cod poștal: 247055
Tel: 0250.760.374 ; Fax: 0250.733.993

Nr.4910 din 03.07.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art.125 – art.128 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Budești, județul Vâlcea, organizează, la sediul său din str. Principală, nr.64, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului de relații cu publicul și situații de urgență, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru promovare.**

I. Organizarea examenului:

1. Candidații la examenul de promovare pot depune **dosarele de înscriere în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului** privind organizarea examenului, **respectiv până în data de 23.07.2020, inclusiv.**
2. **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Budești – Casa Căsătoriilor, în data de **04.08.2020**, ora 10.00.
3. **Proba orală (interviul)** va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare și va fi susținut doar dacă funcționarul public a obținut 50 de puncte (din maxim 100 puncte). Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatul probei scrise.

II. Condiții generale cumulative:

În vederea înscrierii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public de execuție trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative, respectiv:

- a) să aibă **cel puțin 3 ani vechime** în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin **calificativul „bine”** la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. Dosarul de examen conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă și/sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Dosarul de înscriere se va depune la Serviciul Resurse Umane/Relații cu Publicul.
Formularul de înscriere se poate descărca de pe site-ul instituției
www.primariabudesti.ro.

Bibliografia pentru examen se afișază la sediul și pe site-ul instituției.
Relații suplimentare : Ion Adelaida Floriana – secretar general al U.A.T. Budești

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor ce se va organiza de către comisia de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor, precum și rezultatele probei scrise/interviului vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției.

Bibliografia de examen:

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul II- Statutul funcționarilor publici și partea a VII-a – Răspunderea administrativă;
- Legea nr. 307/2006 (*republicată*)- privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 75 /2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Hotărâre nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Legea nr.481/2004 (*republicată*) - privind protecția civilă;
- Ordinul nr.163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Hotărâre nr.1.579/2005 - pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Afișat azi, 03 iulie 2020

PRIMAR,

jurist VLĂDULESCU Ion



SECRETAR GENERAL AL U.A.T.

jurist ION Adelaida Floriana



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine ¹⁾ :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator ²⁾:

Cariera profesională ³⁾ :

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă ⁴⁾:

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări ⁵⁾ :

Nume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere ⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul eliberat(ă) de, la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comise de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu „X”, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.